

إلى السيد رئيس هيئة النفاذ الى المعلومة

الموضوع: حول التقرير السنوي المتعلق ببرنامج النفاذ الى المعلومة بعنوان سنة 2019.

- المصاحب:** - مقرر تحيين مقرر تعيين نائب المكلف بالنفاذ الى المعلومة
- جدول متابعة مطالب النفاذ الى المعلومة خلال سنة 2019
- جدول خطة عمل المكلف بالنفاذ الى المعلومة لسنة 2020

تحية طيبة وبعد،

تبعا لمقتضيات القانون الاساسي عدد 22 لسنة 2016 المتعلق بإعداد تقارير سنوية بالنفاذ الى المعلومة وكافة الانشطة المنجزة من قبل المجمع المهني المشترك للغلال خلال سنة 2019 ، أتشرف بإعلامكم أن المجمع تولى القيام بعدة اجراءات لتركيز عناصر البرنامج وفقا لخطة العمل والمتمثلة في ما يلي :

1/ متابعة برنامج النفاذ الى المعلومة :

- تم تغيير نائب المكلف بالنفاذ الى المعلومة حيث اصدر مقرر تحيين في الغرض (تجدون طي هذا نسخة منه)
- تم ترسيم مبلغ بقيمة 10 الاف دينار بميزانية المجمع المهني المشترك للغلال لسنة 2020 في اطار برنامج النفاذ الى المعلومة والحوكمة الرشيدة والأنشطة المتعلقة بهم.

2/ التكوين والتأطير: شارك المجمع المهني المشترك للغلال في الدورات التكوينية التي نظمتها رئاسة الحكومة أو المجتمع المدني حيث تولى المكلف بالنفاذ بالمجمع ومن ينوبه حضور الدورات التالية :

- ندوة صحفية ويوم اعلامي بوزارة الفلاحة بالشراكة مع الهيئة الوطنية للنفاذ الى المعلومة حول البيانات المفتوحة والنفاذ الى المعلومة بتاريخ 15 جانفي 2019.

- دورة تكوينية في اطار تكريس الحق في النفاذ الى المعلومة من 25 الى 27 فيفري 2019 بالتعاون مع هيئة النفاذ الى المعلومة والبنك الدولي ومنظمة المادة 19 بنزل "الافريكا" تونس.

- ملتقى حول الحق في النفاذ الى المعلومة (المكاسب والتحديات) قامت بتنظيمه هيئة النفاذ الى المعلومة بالتعاون مع المنظمة الدولية للتقرير عن الديمقراطية ومنظمة الامم المتحدة للتربية والعلوم والثقافة

- دورة تكوينية في مجال معالجة البيانات ونشرها عبر بوابة البيانات المفتوحة "agridata.tn" بمقر المركز الوطني للدراسات بتاريخ 30 افريل 2019

- ندوة قام بتنظيمها المرصد الوطني للفلاحة بالتعاون مع فريق برنامج "أنشر" حول تجربة بعض الدول في مجال اعادة استعمال البيانات المفتوحة ذات القيمة المضافة العالية في قطاع الفلاحة بتاريخ 17 جوان 2009.

3/ متابعة مطالب النفاذ الى المعلومة :

ورد على المجمع المهني المشترك للغلال خلال سنة 2019، مطلب وحيد يخص شخص معنوي وقد تمت معالجته تبعا لخطة العمل التالية :

- اعداد جدول يخص كافة مطالب النفاذ ومآلها
- دراسة المطالب والتدقيق في محتواها وإحالتها الى المصالح المختصة
- التنسيق مع المصالح المعنية والحرص على احترام الأجل المنصوص عليها

بالقانون الاساسي عدد 22 لسنة 2016

4/ متابعة تنظيم الارشيف والتصريف في الوثائق وتصنيفها :

- تأمين وحفظ الوثائق: تم تهيئة محل لتأمين و حفظ الوثائق حفظا سليما وذلك بالإدارة الجهوية التابعة للمجمع المهني المشترك للغلال بالقبة.

- انتداب اطار مختص في التصريف في الوثائق والارشيف : سيكون ادراجه ضمن خطة عمل المكلف بالنفاذ الى المعلومة لسنة 2020

5/ تطعيم موقع واب المجمع المهني المشترك للغلال (الذي تم احداثه منذ سنة 2007)

- تم في هذا الإطار نشر كل الوثائق المذكورة بالفصول 6 و7 و8 بالقانون الاساسي عدد 22 لسنة 2016 وتحيينها دوريا، كما تم تحديد الوثائق والمعلومات التي وقع استثناءها من النفاذ وذلك باحترام ما ورد بالباب الرابع من قانون النفاذ وهي :

. المعطيات الشخصية المتعلقة بالمصدرين والمنتجين وكل المتعاملين مع المجمع المهني المشترك للغلال.

تفضلو سيدي رئيس الهيئة ، بقبول فائق عبارات الاحترام .

والسلام